

Số: 27 /KH-UBND

Tân Hợp, ngày 22 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Hợp năm 2023

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm năm 2023; UBND xã Tân Hợp ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Tổ chức thực hiện hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Thực hiện công bố, công khai thực tục hành chính theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách thủ tục hành chính.

1.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; góp phần thực hiện giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo sự chỉ đạo của Chính Phủ và Thủ tướng Chính phủ; hạn chế đến giao dịch tại bộ phận một cửa góp phần ngăn chặn và đẩy lùi dịch bệnh, hạn chế giao dịch trực tiếp với cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước góp phần hạn chế hành vi sách nhiễu.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công, công việc hợp lý phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng ban ngành và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể rõ ràng.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2022; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trong năm 2023.

- Bảo đảm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời gian quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về xử đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- 100% các thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh và tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

II. NỘI DUNG

Theo phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (đính kèm)

III. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính xã và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trích từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các bộ phận chuyên môn liên quan xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một

cửa, một cửa liên thông năm 2023 của cơ quan; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, phối hợp với các ban ngành liên quan hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị cấp trên xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại chỉ số hành chính, xếp loại thi đua khen thưởng việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan.

3. Tài chính – Kế toán tham mưu bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các ban ngành liên quan kịp thời báo cáo về UBND xã (qua văn phòng HĐND-UBND xã) để chỉ đạo, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Hướng Hóa;
- Đ/C: Chủ tịch, PCT.UBND xã;
- CB,CC UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Trần Vinh

Phụ lục

**NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2023**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2023)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2022	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 02/2023
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 (kết hợp với kiểm tra CCHC)	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Quý II/2023
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của Văn phòng chính phủ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND xã		Thường xuyên
II	Công bố công khai thủ tục hành chính			
1	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi bổ sung, thay thế, bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Niêm yết, công khai thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
2	Xem xét đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
IV	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC			
1	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Công dịch vụ công tỉnh và trên Công dịch vụ công quốc gia.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
3	Thực hiện việc gia hạn, xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
4	Rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đủ điều kiện triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh triển khai năm 2023; triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với tất cả các dịch vụ công; triển khai, tích hợp chữ	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	ký số trên công dịch vụ công và ứng dụng di động Hành chính công Quảng Trị.			
V	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tổ chức kiểm tra thực hiện TTHC tại cơ quan bao gồm các nội dung: - Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính; - Việc giải quyết thủ tục hành chính; - Việc rà soát, đánh giá giá thủ tục hành chính; - Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Quý II, III/2023
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng. - Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC. 	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã, các ngành liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang thôn tin điện tử của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND huyện	- VH-XH (TTTTTT) - Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Các cơ quan, ban ngành liên quan	Thường xuyên
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
VIII	Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP			
1	Khảo sát khối lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử.	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Hoàn thành trước ngày 31/3/2023
2	Thực hiện số hóa, tạo lập giữ liệu về kết quả giải quyết TTHC	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Thường xuyên
IX	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I, Quý II, Quý III và 1 năm
2	Hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2023
3	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại bộ phận một cửa xã.	Văn phòng HĐND&UBND xã	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm